

السيرة الذاتية

معلومات شخصية:

الاسم: عبد الفتاح محمد حسين شحادة.

رقم الهوية: 906545512

تاريخ الميلاد: 1982/2/19م

مكان الميلاد: غزة

الجنسية: فلسطيني

الحالة الاجتماعية: متزوج

العنوان بالكامل: غزة _ السودانية _ أبراج المخابرات _ برج رقم (8).

رقم التليفون: 082822701 جوال: 0599307398 و 0599845799

البريد الإلكتروني: Abedshehada@hotmail.com

التحصيل الأكاديمي:

الدرجة العلمية	التخصص	الجهة المانحة	سنة التخرج	المعدل
الثانوية العامة	علمي	مدرسة هارون الرشيد	2000م	84.1%
بكالوريوس	تكنولوجيا تعليم (تربية)	جامعة الأقصى - غزة	2005م	72.6%

الإنجازات

- ✓ حاصل على جائزة محمود درويش للشعر الفلسطيني للعام 2009م.
- ✓ حاصل على جائزة القطان التشجيعية في الرواية لعام 2005.
- ✓ عضو منظمة كُتاب بلا حدود - برلين منذ عام 2005.
- ✓ عضو اتحاد الكُتاب الفلسطينيين-غزة.
- ✓ المشاركة في العديد من الأمسيات المحلية.
- ✓ نشر مجموعة شعرية، غزة: 2005.
- ✓ نشر مقالات أدبية في الصحف والمجلات العربية والمحلية.
- ✓ كاتب نص ومساعد مخرج لمسرحية "براويز"، جمعية أجيال للتواصل والإنماء 2006.
- ✓ كاتب نص مسرحية "إحنا هيك أسلوبنا" إخراج: عصام شاهين، إنتاج: جمعية الثقافة والفكر الحر.
- ✓ كاتب نص مسرحية "حارة العميان" إنتاج: جمعية الثقافة والفكر الحر.
- ✓ تمثيل في مسرحية "بكفي تمثيل" إخراج: عصام شاهين إنتاج: جمعية فرسان العرب.
- ✓ تمثيل في مسرحية "عاطل عن الأمل" إخراج: نعيم نصر إنتاج: جمعية الثقافة والفكر الحر.
- ✓ تمثيل في مسرحية "غلطة صحيحة جداً" إخراج: رامي السالمي إنتاج: جمعية الثقافة والفكر الحر.

الدورات:

سنة الحصول عليها	عدد الساعات	المكان	اسم الدورة	مستل
2009	80	مسرح عشتار ومركز معاً التنموي	مسرح المضطهدين	1.
2009/ 2008	60	مركز العمل التنموي معاً	التربية النمائية والدراما	2.
2008	30	مؤسسة كنعان	تدريب منشطين	3.
2005	10	مؤسسة المساعدات النرويجية NBA	الإدارة المالية، القيادة، والتخطيط	4.
2006 /2005	-	مؤسسة أيام المسرح	مسرح	5.
2006 /2005	-	جمعية الثقافة والفكر الحر	مسرح	6.
2004	42	مؤسسة الكويكرز	تدريب مدربين T.O.T	7.
2003	-	جمعية الثقافة والفكر الحر	كتابة القصة القصيرة	8.
2003	40	جمعية الثقافة والفكر الحر	التثقيف المدني	9.
2003		مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي	الكتابة الإبداعية، مشاكل واحتياجات الأطفال، سيكولوجيا الطفل، الدراما، كتابة التقارير وإدارة النشاطات.	10.
2003 /2002	65	مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي ووزارة الإعلام الفلسطينية	دور الإعلام في الترويج لقضايا الطفل	11.
2001	24	مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي	المهارات الإدارية والقيادية	12.
2001	-	UNDP ووزارة شؤون المنظمات الأهلية	إعداد المشاريع وكتابة التقارير	13.
2001	-	مركز الفن الشعبي - رام الله ومركز القطان	تدريب مدربين على استخدام الموسيقى، الرسم، الألعاب الشعبية، الدراما، الرقص في التخفيف عن الأطفال في الظروف الصعبة	14.

الخبرات العملية:

سنة العمل	المسمى الوظيفي	مكان العمل	مستل
2011 حتى 2011/1/1	منسق ميداني ومسهل أنشطة	جمعية الوداد للتأهيل المجتمعي	1.
□ المتابعة والمشاركة في تقييم و قياس الأثر على المستفيدين. □ إعداد تقارير شهرية وسنوية وتقارير نهاية مشروع مفصلة. □ الحفاظ على علاقات متينة مع جميع المؤسسات الشريكة ، وضمان تنفيذ جميع الأنشطة بكفاءة وفي الوقت المحدد □ الإدارة والإشراف على أنشطة العمل اليومي.			
2010 /8+7	منسق ميداني	جمعية بناء	2.
- مراقبة الأداء الإداري والفني للمنشطين في الموقع. - متابعة وإشراف لتوفير وسائل الأمان لكل من يحتاجها في الموقع. - تنظيم وتوزيع الأدوار على الأفراد أثناء حدوث أي طارئ. - القيام بإجراءات إحصائية يومية لتقييم العمل بشكل عام. - متابعة التطورات ومواكبة العالم الخارجي وتحديث كل الإجراءات الوقائية بالموقع. - إعداد تقارير شهرية مفصلة.			
2010	منشط دراما	معاً للعمل التنموي	3.
2009	منسق مشاريع	جمعية العطاء للألم والطفل	4.
- المتابعة والمشاركة في تقييم و قياس الأثر على المستفيدين (الأطفال، أولياء الأمور، و المجتمع) - إعداد تقارير شهرية وسنوية وتقارير نهاية مشروع مفصلة. - الحفاظ على علاقات متينة مع جميع المؤسسات الشريكة ، وضمان تنفيذ جميع الأنشطة بكفاءة وفي الوقت المحدد - الإدارة والإشراف على أنشطة العمل اليومي.			
2010 /5+4	منسق مبادرة السلم الأهلي	مركز الفلسطيني لتعميم الديمقراطية (بانوراما)	5.
- إدارة المبادرة من البداية إلى النهاية. - تحديد نطاق المبادرة بالتعاون مع الإدارة العليا وأصحاب المصلحة. - التواصل الفعال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة وفي الوقت المناسب. - تقدير الموارد والمشاركين اللازمة لتحقيق أهداف المبادرة. - تقديم مقترحات الموازنة، والتوصية بإجراء تغييرات لاحقة في الموازنة حيثما كان ذلك ضروريا. - تفويض المهام والمسؤوليات إلى الموظفين المناسبين. - تحديد وحل القضايا والصراعات داخل فريق المبادرة. - إعداد الخطة الزمنية المبادرة والجدول الزمني ومراحل التنفيذ باستخدام الأدوات المناسبة. - وضع وتقديم تقارير مرحلية والمقترحات والوثائق المطلوبة. - تحليل النتائج، واستكشاف نقاط الضعف والعمل على حلها. - التنبؤ بمستقبل المبادرة ، وتحديد الأزمات المحتملة، ووضع خطط للطوارئ.			
2010 – 2008	منشط دراما	مركز العمل التنموي معاً	6.
- تنفيذ ورشات عمل مع الأطفال. - إعداد خطط وتقارير شهرية.			

▪ عقد جلسات عصف ذهني للحصول على أفكار للمبادرات المجتمعية. ▪ المشاركة في الحملات الوطنية. ▪ المشاركة في تصميم برامج اليوم المفتوح.			
2009	منسق فعاليات أسبوع علاء الدين كاتبة الثقافي	جمعية عشتار للثقافة والفنون	7.
▪ إعداد خطة العمل. ▪ إعداد التقرير النهائي المفصل للمشروع. ▪ حشد الدعم اللوجستي للمشروع. ▪ التنسيق مع الشخصيات المشاركة والمؤسسات الراعية. ▪ التنسيق الإعلامي للمشروع.			
2009/8+7+6	منشط ألعاب	وكالة الغوث (الأنروا)	8.
▪ تنفيذ ورشات عمل مع الأطفال. ▪ المشاركة في الفعاليات الوطنية. ▪ المشاركة في تصميم برامج الاحتفال النهائي لكل دورة.			
2008 - 2005	منسق أنشطة ثقافية	جمعية الثقافة والفكر الحر	9.
▪ التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لأعمال المركز. ▪ متابعة أعمال المنشطين مع الطلائع. ▪ تعبئة المجتمع والمنفعين من أجل المشاركة في نشاطات المركز. ▪ إعداد تقارير شهرية وسنوية وتقارير نهاية مشروع مفصلة. ▪ إعداد دراسات ومطبوعات والإشراف عليها.			
2008/8+7+6	منشط ألعاب	وكالة الغوث (الأنروا)	10.
▪ تنفيذ ورشات عمل مع الأطفال. ▪ المشاركة في الفعاليات الوطنية. ▪ المشاركة في تصميم برامج الاحتفال النهائي لكل دورة.			
2007/8+7+6	منشط ألعاب	وكالة الغوث (الأنروا)	11.
▪ تنفيذ ورشات عمل مع الأطفال. ▪ المشاركة في الفعاليات الوطنية. ▪ المشاركة في تصميم برامج الاحتفال النهائي لكل دورة.			
2006	منسق مشروع	المجموعة المسرحية	12.
▪ المتابعة والمشاركة في تقييم و قياس الأثر على المستفيدين (الأطفال، أولياء الأمور، و المجتمع) ▪ إنشاء نظام قاعدة بيانات آمن وسري لتوثيق الحالات وضمان التوثيق الفردي لكل حالة. ▪ إعداد تقارير شهرية وسنوية وتقارير نهاية مشروع مفصلة. ▪ الحفاظ على علاقات متينة مع جميع المؤسسات الشريكة ، وضمان تنفيذ جميع الأنشطة بكفاءة وفي الوقت المحدد. ▪ الإدارة والإشراف على أنشطة العمل اليومي.			
2005	منشط دراما	مؤسسة بنيان	13.
▪ تنفيذ ورشات عمل مع الأطفال.			

- إعداد خطط وتقارير شهرية. - عقد جلسات عصف ذهني للحصول على أفكار للمبادرات المجتمعية. - المشاركة في الحملات الوطنية. - المشاركة في تصميم برامج اليوم المفتوح.			
14.	منظمة الكويكرز	مسهل في الإنجاز الشعبي مع الفتيان	2004 – 2005
- تحديد وتقييم الاحتياجات المختلفة للعلاقات العامة التي تدعم الإدارة. - تصميم الخطط وتنفيذ استراتيجيات الاتصال والحملات لمجموعة متنوعة من وسائل الإعلام والعلاقات العامة في البرامج. - تحديد وتطوير خطوط إيجابية لتعزيز عمليات الإدارة والبرامج والخدمات من خلال العديد من المواد المكتوبة. - تعزيز علاقات إيجابية مع ممثلي وسائل الإعلام والمجتمع والموظفين وجماعات المصالح العامة. - إعداد الأبحاث، وتحدد الاتجاهات والمصالح والاهتمامات الرئيسية العامة.			
15.	منتدى شارك الشبابي	متطوع	2000 – 2003

الخيرات التدريبية:

مسلسل	مكان التدريب	مجال التدريب	سنة العمل
1.	مجموعة طور للتنمية البشرية	تدريب مدربين	2009
2.	مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي	أدب الأطفال	2009
3.	مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي	رواية الحكاية الشعبية	2008
4.	جمعية الثقافة والفكر الحر بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم	حوسبة المواد التعليمية لمعلمي مدارس الحكومة	2004
5.	مؤسسة تامر للتعليم المجتمعي	الكتابة الإبداعية للأطفال	2001 – 2003
6.	جمعية الثقافة والفكر الحر	التثقيف المدني	2002
7.	منتدى شارك الشبابي	الدراما والكتابة الإبداعية	2000 – 2003

الطباعة:

عدد الكلمات في الدقيقة	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
	45	35

اللغات:

الفهم	القراءة	الكتابة	المحادثة
-------	---------	---------	----------

اللغة العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز
اللغة الإنجليزية	جيد	جيد	جيد	جيد

مهارات بالكمبيوتر:

- ✓ نظام التشغيل Windows، معالج النصوص Word، معالج الجداول الزمنية Excel، قواعد البيانات Access، معالج الشرائح الالكترونية Power point.
- ✓ برامج التصميم والمونتاج.

مهارات أخرى:

1. العمل تحت الضغط وفي ظل الأزمات.
2. القدرة على العمل الجماعي والميداني.
3. القدرة على بناء العلاقات الجيدة على الصعيد الداخلي والخارجي للمؤسسة.
4. مهارة جيدة في البحث العلمي والتحليل.

الاهتمامات

- ✓ القراءة وكتابة الشعر والقصة.
- ✓ المشاركة في الأمسيات الشعرية.
- ✓ السفر.

المعرفين:

العدد	الاسم	المسمى الوظيفي	مكان العمل	رقم الجوال
1	مهيب شعت	مدير منتدى شارك الشبابي (غزة)	منتدى شارك الشبابي (غزة)	0599257896
2	إبراهيم الشطلي	مدير وحدة التدريب	منظمة الكويكرز	0599770103
3	محمد عثمان	مدير وحدة المشاريع	جمعية الثقافة والفكر الحر	0599303855